

④報酬支払報告のため税務署に提供する場合

【提供される項目】氏名、生年月日、連絡先、申込情報、物件情報、成約情報、連帯保証人・同居の方の情報等、マイナンバー、上記1項の目的達成に必要な範囲内での項目

【提供の手段又は方法】書面・電話・電子メール・インターネット等の情報システム

4. 個人情報の開示等の求めに応じる手続

お客様には、お客様の個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止、第三者提供記録の開示を要求する権利があります。詳細につきましては、お問い合わせ先までご連絡ください。

5. 個人情報提出の任意性

当社に対して個人情報を提出することは任意です。ただし、個人情報を提出されない場合には、当社からの返信やサービスの実施ができない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

6. 保有個人データの安全管理のために講じた措置

- ・基本方針の策定:個人データの適正な取扱いの確保のため、本紙「個人情報保護方針」にて基本方針を策定しております。
- ・規律の整備:個人データの取得、利用、保存等を行う場合の基本的な取扱方法を整備しております。
- ・組織的安全管理措置:整備した取扱方法に従って個人データが取り扱われていることを責任者が確認しております。
- ・人的安全管理措置:従業者から秘密保持に関する誓約を取得、および、従業者への定期的な教育を実施しております。
- ・物理的安全管理措置:個人情報を取り扱う区域の管理、機器及び電子媒体の盗難等の防止等を実施しております。
- ・技術的安全管理措置:外部からの不正アクセスから保護する仕組みを導入しております。
- ・外的環境の把握:外国において個人データを取り扱う場合、当該外国における個人情報の保護に関する制度等を把握した上で、安全管理措置を実施しております。

7. 個人情報の開示・削除等の請求

ご本人(又は代理人)は、当社に対してご自身の個人情報の開示等

(利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加・削除、利用の停止または消去、第三者への提供の停止)に関して、当社「個人情報に関するお問い合わせ窓口」に申し出ることができます。

その際、当社にご本人確認させていただいたうえで、合理的な期間内に対応いたします。

開示等の申し出の詳細につきましては、下記の「個人情報保護に関する問合せ先」までお問い合わせください。